

فرم شماره یک :

بسمه تعالی	
تاریخ : ۸۸/۵/۶	کد : ۱۸
دفتر / اداره کل / مرکز : بیمارستان امام خمینی (ره)	
عنوان روش اجرایی:	
فرآیند پرداخت ماهیانه کارانه پزشکان و کارکنان	
خدمت گیرندگان	خدمت دهندگان
پزشکان	پرسنل بیمارستان امام خمینی (ره)
لیست مدارک و اطلاعات فرم های مورد نیاز :	
۱- فرم مرخصی های استحقاقی و استعلاجی پزشکان و کارکنان	
۲- فرم نمره رضایت خدمتی پزشکان و کارکنان	
۳- اطلاعات بیماران سرپایی و بستری	
۴- نرم افزار رایانه ای مربوطه	

فرم شماره دو :

بسمه تعالی				
تاریخ : ۸۸/۵/۶		کد : ۱۸		
شرح مراحل انجام کار :				
تعداد کل مراحل :				
ردیف	عنوان هر مرحله	نحوه انجام کار در این مرحله	زمان	ارتباط آن با سایر مراحل
۱	اعمال مرخصی ها در نمرات رضایت خدمتی کارکنان	حضور	۴۰۰ دقیقه	مستقیم
۲	ثبت نمرات پرسنل و اطلاعات و پزشکان در سیستم	حضور	۱۴۰۰ دقیقه	مستقیم
۳	تهیه لیست ماهیانه از سیستم	حضور	۱۵ دقیقه	مستقیم
۴	کنترل لیست ها	حضور	۱۵۰ دقیقه	مستقیم
۵	تهیه امضاء های مربوطه	حضور	۶۰ دقیقه	مستقیم
۶	تایید واحد کارانه دانشگاه	حضور	۳۶۰ دقیقه	مستقیم
۷	تایید اداره درآمد (مدیریت امور مالی دانشگاه)	حضور	۳۶۰ دقیقه	مستقیم
۸	تهیه کپی ها و تحویل اسناد به حسابداری	حضور	۱۲۰ دقیقه	مستقیم
۹				
۱۰				
مدت زمان انجام کار : ۲۸۶۵ دقیقه				
مسئولیت ها و اختیارات :				
تفویض اختیار در رابطه با معرفی مستقیم افراد به دوره از طرف رئیس مرکز توسعه مدیریت و سیستم ها				
مسئول یا مجری : آقای محمد صادق مطهری				

* هر قسمتی از فعالیت که کارشناس مربوطه در تغییر و میزان آن نقشی ندارد ، غیر مستقیم تلقی می شود .

فرم شماره سه :

بسمه تعالی	
تاریخ : ۸۸/۵/۶	کد : ۱۸:
قوانین و مقررات	فن آوری مورد استفاده
مقررات داخل بیمارستانی	
نمودار گردش کار	
<pre> graph TD A([اعمال مرخصی ها در نمرات رضایت خدمتی کارکنان]) --> B[ثبت نمرات پرسنل و اطلاعات و پزشکان در سیستم] B --> C[تهیه لیست ماهیانه از سیستم] C --> D[کنترل لیست ها] </pre>	

فرم شماره چهار :

